

# دستور العمل نحوه دریافت شهریه دوره های بلند مدت

تصویب کننده	تایید کننده			تهیه کننده
شورای آموزشی و پژوهشی	نماینده حقوقی مؤسسه	معاونت اداری و مالی - امور مالی	معاونت آموزشی و پژوهشی	مدیریت امور آموزشی
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا

خرداد ماه ۱۴۰۰

مؤسسه عالی آموزش بانکداری ایران



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

## ۱- مقدمه:

این دستورالعمل به منظور ایجاد انسجام و نظارت کامل بر دریافت شهریه از دانشجویان دوره های بلند مدت مؤسسه عالی آموزش بانکداری ایران تهیه شده و کلیه پرداخت های مربوط به شهریه دانشجویان بر اساس آن انجام خواهد شد.

## ۲- تعاریف و اختصارات:

**مؤسسه:** مؤسسه عالی آموزش بانکداری ایران،

**شورای آموزشی و پژوهشی:** یکی از سه رکن مؤسسه عالی آموزش بانکداری ایران،

**دانشجو:** فردی که در یکی از دوره های آموزشی بلندمدت مؤسسه عالی آموزش بانکداری ایران مشغول به تحصیل است،  
**دوره:** دوره های در سطح کاردانی به کارشناسی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد، دکتری مدیریت عالی بانک و دارندگان مدارک غیرمرتبط،

**شهریه:** عبارت است از هزینه های تحصیلی که برابر ضوابط مصوب و در قبال برخورداری از خدمات آموزشی از دانشجو دریافت می شود.

**شهریه ثابت:** بخشی از شهریه است که تعیین میزان و نحوه دریافت آن فارغ از واحدهای درسی انتخابی دانشجو انجام می شود.

**شهریه متغیر:** بخشی از شهریه است که میزان آن بر اساس ضوابط مصوب، با توجه به نوع و تعداد واحد انتخابی تعیین و دریافت می شود.

## ۳- ضوابط شهریه در طول دوره تحصیلی:

۱- شهریه ثابت برای پذیرفته شدگان هر سال تحصیلی بر اساس مصوبه شورای آموزشی و پژوهشی مؤسسه تعیین می شود و دانشجویان ورودی هر سال تا پایان سنوات مجاز تحصیل موظف به پرداخت شهریه ثابت مصوب همان سال ورود خواهند بود.

تبصره: در صورت تمدید سنوات تحصیلی، شهریه ثابت نیمسال تمدید شده مطابق با شهریه ثابت تعیین شده در آن نیمسال اخذ خواهد شد.

۲- دانشجویان ملزم به پرداخت شهریه ثابت قبل از انجام انتخاب واحد مطابق با تقویم تحصیلی در هر نیمسال تحصیلی هستند؛ در غیر این صورت انتخاب واحد دانشجو امکان پذیر نخواهد بود.

۳- دانشجویان ملزم به پرداخت شهریه متغیر کلیه دروس ثبت نامی در هر نیمسال تحصیلی هستند. مهلت تسویه حساب شهریه متغیر یک ماه قبل از پایان آن نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورت عدم پرداخت شهریه در موعد مقرر، دسترسی دانشجو به سامانه آموزشی برای دریافت کارت ورود به جلسه آزمون و شرکت در امتحانات امکان پذیر نبوده و هرگونه عواقب ناشی از آن متوجه خود دانشجو خواهد بود.  
۴- شهریه متغیر دروس برای همه دوره ها به ازای هر واحد درسی در ابتدای هر سال تحصیلی توسط شورای آموزشی و پژوهشی مؤسسه بازبینی و تعیین می شود و دانشجویان موظف به پرداخت شهریه متغیر مصوب سال تحصیلی مربوطه خواهند بود.

۵- دانشجویان به ازاء هر واحد جبرانی خود می بایست شهریه متغیر معادل با شهریه واحد اصلی را پرداخت نمایند.

۶- شهریه هر نیمسال تحصیلی در دوره های در سطح دکتری حرفه ای و MBA از طریق فرمول زیر تعیین می شود:

نرخ شهریه به ازای هر واحد\* تعداد واحد درسی انتخاب شده

۲

۷- دانشجویان دوره در سطح دکتری حرفه‌ای (DBM) ملزم هستند نیمی از شهریه متعلقه هر نیمسال بر اساس تعداد واحد انتخابی را قبل از ثبت نام آن نیمسال تحصیلی پرداخت نمایند؛ در غیر این صورت انتخاب واحد دانشجویان امکان پذیر نخواهد بود.

### **۳-۱- مرخصی تحصیلی، وقفه تحصیلی و تأخیر در ثبت نام**

۱- دانشجوی دوره‌های دارندگان مدارک غیر مرتبط، در سطح کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ارشد در نیمسالی که از مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات تحصیلی) استفاده می‌نماید ملزم به پرداخت شهریه ثابت است.

۲- دانشجوی دوره مدیریت عالی بانک در طول دوره تحصیل در صورت استفاده از مرخصی تحصیلی به ازای هر نیمسال باید معادل شهریه ۴ واحد درسی در آن نیمسال را به عنوان شهریه دوره مرخصی پرداخت نماید.

۳- در صورتی که دانشجویان از مرخصی بدون احتساب سنوات (مانند مرخصی زایمان یا مرخصی پزشکی) استفاده نمایند یا چنانچه مرخصی دانشجویان خارج از اختیار وی بوده و بر اساس شرایط مؤسسه و تأیید شورای آموزشی و پژوهشی از مرخصی اجباری استفاده نمایند، آن نیمسال وقفه تحصیلی لحاظ می‌شود و دانشجویان مشمول پرداخت شهریه دوره مرخصی نمی‌شوند.

۴- در صورتی که حین تحصیل دانشجویان به هر علتی به مؤسسه مراجعه نکرده و در نیمسال‌های تحصیلی ثبت نام ننمایند، نیمسال‌های عدم مراجعه، وقفه تحصیلی محسوب می‌شوند و به شرط آنکه مؤسسه بر اساس ضوابط آموزشی اجازه ادامه تحصیل را به دانشجویان بدهد، نیمسال‌های مذکور مرخصی تلقی شده و بر اساس آن شهریه اخذ می‌شود.

**تبصره:** شهریه (متغیر و ثابت) دروس باقی‌مانده این دسته از دانشجویان بر اساس شهریه ورودی‌های جدید محاسبه می‌شود.

۵- دانشجویان پذیرفته شده که به هر دلیلی در موعد مقرر برای ثبت نام مراجعه نکرده باشند، در صورتیکه بر اساس ضوابط آموزشی ثبت نام با تأخیر آنان بلامانع باشد، شهریه نیمسال‌های عدم مراجعه به صورت مرخصی (شهریه ثابت) منظور می‌گردد.

**تبصره:** بطور مشابه شهریه (متغیر و ثابت) دروس باقی‌مانده این دسته از دانشجویان بر اساس شهریه ورودی‌های جدید محاسبه می‌شود.

### **۳-۲- حذف نیمسال تحصیلی / حذف درس**

۱- برای دانشجویان دوره‌های دارندگان مدارک غیرمرتبط، در سطح کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) و در سطح کارشناسی ارشد، در صورتی که حذف کلیه دروس نیمسال تحصیلی قبل از پایان هفته چهارم آن نیمسال باشد، شهریه متغیر دروس، حسب درخواست دانشجویان بازگردانده و یا ذخیره می‌شود، اما شهریه ثابت غیرقابل برگشت است.

۲- برای دانشجویان دوره در سطح دکتری، در صورتی که حذف کلیه دروس نیمسال تحصیلی قبل از پایان هفته چهارم آن نیمسال تحصیلی باشد، نیمی از کل شهریه بر اساس انتخاب واحد آن نیمسال غیرقابل برگشت است، ولی نیمی دیگر از شهریه حسب درخواست دانشجویان بازگردانده و یا ذخیره می‌شود.

۳- در صورتی که تقاضای حذف درس یا نیمسال تحصیلی پس از پایان هفته چهارم ارسال گردد، دانشجویان ملزم به پرداخت کل شهریه مربوط به آن نیمسال می‌باشد.

۴- به دروسی که خارج از اختیار دانشجویان حذف آموزشی می‌شوند، شهریه تعلق نمی‌گیرد و مبلغ پرداختی مسترد می‌گردد.

۵- به دروسی که به درخواست دانشجویان حذف پزشکی یا حذف اضطراری می‌شوند، شهریه کامل تعلق نمی‌گیرد و هیچ مبلغی مسترد نمی‌گردد.



۶- به دروسی که به علت غیبت در جلسه امتحان یا غیبت بیش از حد مجاز کلاسی توسط آموزش حذف می‌شود شهریه کامل تعلق می‌گیرد.

### **۳-۳- اضافه سنوات تحصیلی در کلیه دوره‌های بلند مدت**

دانشجویان در صورت تمدید نیمسال‌های بعد از طول دوره مجاز تحصیل مطابق آیین‌نامه آموزشی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر مطابق با شهریه ورودی‌های جدید می‌باشند.

### **۳-۴- دوره تابستان و دروس معرفی به استاد**

۱- کل شهریه دوره تابستان برای دانشجویان دوره در سطح کارشناسی و دوره دارندگان غیر مرتبط معادل ۵۰٪ شهریه ثابت به اضافه شهریه متغیر تعداد واحدهای انتخابی دانشجویان است.

۲- دانشجویان دوره در سطح کارشناسی یا دوره دارندگان مدارک غیر مرتبط که در نیمسال تحصیلی یا تابستان دروس معرفی به استاد (یک یا دو درس) را اخذ نموده‌اند، می‌بایست معادل ۵۰٪ شهریه ثابت به علاوه شهریه متغیر دروس را پرداخت نمایند.

### **۳-۵- پایان نامه و پروژه**

۱- دانشجویان دوره در سطح کارشناسی ارشد پس از انتخاب پایان نامه برای اولین بار ملزم به پرداخت شهریه ثابت و شهریه متغیر تعیین شده برای درس پایان نامه هستند. در صورت اخذ مجدد این درس در نیمسال‌های بعدی تا زمان انجام دفاع فقط ملزم به پرداخت شهریه ثابت مصوب سال ورود خواهند بود.

۲- دانشجویان دوره در سطح دکتری پس از انتخاب پروژه تحقیقاتی برای اولین بار ملزم به پرداخت شهریه معادل با ۶ واحد درس در دوره مدیریت عالی بانک هستند. در صورت اخذ مجدد این درس در نیمسال‌های بعدی تا زمان انجام دفاع ملزم به پرداخت شهریه معادل با ۲ واحد درس در دوره مدیریت عالی بانک در همان نیمسال خواهند بود.

۳- دانشجویی دوره در سطح کارشناسی ارشد که درس پایان نامه را ثبت نام نموده (شهریه ثابت و متغیر پایان‌نامه را پرداخت نموده) و به هر دلیلی درخواست تغییر شیوه آموزشی- پژوهشی به آموزشی داشته و مورد موافقت شورای آموزشی و پژوهشی قرار گرفته باشد، در صورتی که پیشنهاد موضوع دانشجوی به تصویب رسیده باشد تنها ۵۰٪ و در صورتی که تا زمان طرح درخواست، پیشنهاد موضوع دانشجوی مصوب نشده باشد ۷۵٪ از شهریه پایان‌نامه عودت یا ذخیره می‌گردد.

۴- تعیین زمان دفاع از پایان نامه منوط به تسویه حساب کامل مالی دانشجوی خواهد بود.

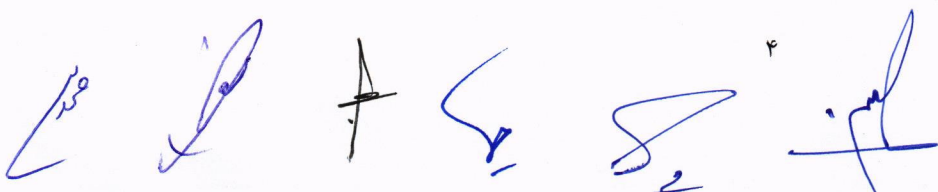
### **۴- ضوابط شهریه در پایان تحصیلات**

#### **۴-۱- انصراف از تحصیل**

۱- در صورتی که دانشجویان در بدو ورود و پس از ثبت نام تا قبل از شروع نیمسال مطابق با تقویم آموزشی آن نیمسال تحصیلی درخواست انصراف خود را ثبت نمایند مشمول هزینه شهریه نمی‌شوند.

۲- در صورتی که درخواست انصراف از تحصیل بعد از تاریخ شروع نیمسال و قبل از هفته چهارم برگزاری کلاس مطابق با تقویم آموزشی باشد، دانشجوی منصرف از تحصیل در دوره‌های دارندگان مدارک غیر مرتبط، در سطح کارشناسی و در سطح کارشناسی ارشد می‌بایست فقط شهریه ثابت و در دوره مدیریت عالی بانک باید معادل ۴ واحد شهریه دوره در سطح دکتری را پرداخت نماید.

۳- در صورتی که درخواست انصراف از تحصیل دانشجوی بعد از هفته چهارم برگزاری کلاس مطابق با تقویم آموزشی باشد، دانشجوی منصرف از تحصیل مشمول پرداخت شهریه کامل مطابق با انتخاب واحد خود در آن نیمسال خواهد بود.



۴- در صورتی که دانشجو در طول تحصیل انصراف بدهد لازم است با مؤسسه تسویه حساب نماید، در غیر این صورت اصل مدرک تحصیلی مقطع قبلی به دانشجو تحویل داده نمی‌شود و انجام هرگونه مکاتبه بر اساس تقاضای دانشجوی منصرف از تحصیل امکان‌پذیر نخواهد بود.

#### ۴-۲- فراغت از تحصیل

۱- دانشجو موظف است حداکثر تا یک ماه پس از ثبت آخرین نمره در سامانه آموزش نسبت به تسویه حساب با مؤسسه اقدام نماید و عواقب ناشی از تأخیر در تسویه حساب متوجه خود دانشجو خواهد بود.

#### ۴-۳- اخراج

چنانچه دانشجو به هر دلیلی اخراج شود ملزم به تسویه حساب تا پایان نیمسالی است که در آن نیمسال حکم اخراج وی صادر شده است. در صورت عدم پرداخت بدهی، اصل مدرک تحصیلی مقطع قبلی دانشجو به ایشان تحویل داده نمی‌شود.

**تبصره:** لازم به ذکر است چنانچه حکم اخراجی قبل از هفته چهارم نیمسال صادر گردد شهریه ای بابت نیمسال جدید اخذ نمی‌شود و در صورت صدور حکم اخراجی تا هفته هشتم آموزشی فقط شهریه ثابت و بعد از آن کل شهریه اخذ می‌شود.

#### ۵- سایر موارد

۱- مکاتبات مربوط به پرداخت شهریه دانشجویانی که از طریق آزمون سراسری یا به صورت انفرادی پذیرش می‌شوند، با شخص دانشجو انجام می‌شود.

۲- در صورتی که دانشجو در زمان مشخص شده برای پرداخت شهریه ثابت، نسبت به پرداخت آن اقدام ننماید نام آن شخص در فهرست کلاسی ثبت نخواهد شد و قادر به شرکت در کلاس درس نیز نبوده و هرگونه عواقب ناشی از آن متوجه خود دانشجو خواهد بود.

۳- در صورتی که دانشجو در زمان‌های مشخص شده برای پرداخت شهریه متغیر، نسبت به پرداخت آن اقدام نکند، نمی‌تواند در جلسه آزمون شرکت نماید و هرگونه عواقب ناشی از آن متوجه خود دانشجو خواهد بود.

۴- دانشجو در صورتی می‌تواند اصل مدرک تحصیلی مقطع قبلی تحصیل خود را (به صورت موقت) دریافت نماید که شهریه نیمسال تحصیلی را پرداخت کرده و پاسخ استعلام مدرک مقطع قبلی توسط دانشگاه محل تحصیل به مؤسسه ارسال شده باشد. دانشجو ملزم به عودت اصل مدرک تحصیلی تا قبل از شروع نیمسال بعدی است.

۵- دانشجویانی که درخواست معادل‌سازی دروس گذرانده شده قبلی خود را داشته باشند مشمول پرداخت شهریه نخواهند بود.

۶- چنانچه دانشجو به هر دلیلی انفصال از تحصیل داشته و مجدداً با موافقت مؤسسه مشمول ادامه تحصیل شود، شهریه نیمسال‌ها و دروسی که اخذ خواهد شد مطابق با شهریه دانشجویان همان نیمسال است.

۸- انجام هرگونه مکاتبه بر اساس تقاضای دانشجو اعم از صدور معرفی نامه، گواهی اشتغال به تحصیل و... منوط به عدم بدهی مالی سررسیده شده دانشجو در تاریخ درخواست است.

۹- مواردی که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده یا مسکوت است حسب رأی شورای آموزشی و پژوهشی مؤسسه تصمیم‌گیری خواهد شد.